



## ΙΔΡΥΜΑ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΚΩΣΤΑ ΑΡΓΥΡΟΥ

Διαγωνισμός για Παροχή Υπηρεσιών Φρούρησης  
στο Μουσείο Κώστα Αργυρού  
για ένα συν ένα συν ένα έτος

Αριθμός Διαγωνισμού: *IMKA 8/2024*

Η Σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Προϋπολογισμό του Ιδρύματος Μουσείου Κώστα Αργυρού

Μαζωτός, 4 Μαρτίου 2024

## Πίνακας Περιεχομένων

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
3	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
3.1	Αντικείμενο .....	5
3.2	Υποχρεώσεις Αναδόχου .....	8
3.3	Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης .....	9
3.4	Ομάδα Αναδόχου – Έλεγχοι και απαιτούμενος Εξοπλισμός .....	9
4	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	9
4.1	Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες .....	9
4.2	Ασφαλιστικές Καλύψεις .....	10
4.3	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς .....	10
5	ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	11
6	ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	11
6.1	Χρόνος και Τόπος Υποβολής .....	11
6.2	Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής.....	11
6.3	Περιεχόμενα Προσφοράς.....	12
7	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	13
7.1	Αποσφράγιση Προσφορών.....	13
7.2	Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	13
7.3	Αξιολόγηση Προσφορών .....	13
7.4	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	14
7.5	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης .....	14
8	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	15
8.1	Ανάθεση Σύμβασης.....	15
8.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού .....	15
8.3	Ακύρωση Διαγωνισμού.....	15
8.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	16
	ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....	34
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	34
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	34
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ....	35
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	35
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	35

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ .....	35
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ .....	35
ΑΡΘΡΟ 8: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	36
ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	36
ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	36
ΑΡΘΡΟ 11: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	37
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	37
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	37
ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	38
ΑΡΘΡΟ 15: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ .....	39
ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	39
ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	39

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ**

<b>Συντομογραφία</b>	<b>Επεξήγηση</b>
<i>ΙΜΚΑ</i>	<i>Ίδρυμα Μουσείου Κώστα Αργυρού</i>
<i>ΑΟ</i>	<i>Αναθέτων Οργανισμός</i>
<i>ΟΦ</i>	<i>Οικονομικός/οί Φορέας/είς</i>
<i>Ε/Α</i>	<i>Εκτιμώμενη Αξία</i>
<i>ΜΚΑ</i>	<i>Μουσείο Κώστα Αργυρού</i>
<i>ΚΣΑ</i>	<i>Κεντρικός Σταθμός Ασφαλείας</i>

## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ίδρυμα Μουσείου Κώστα Αργυρού που εδρεύει στην οδό Κώστα Αργυρού 7, 7577 στον Μαζωτό, εφεξής ο «Αναθέτων Οργανισμός», διενεργεί Διαγωνισμό Παροχής Υπηρεσιών με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή για τη Φρούρηση του Μουσείου Κώστα Αργυρού.

### 2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	IMKA 8/2024
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Παροχή Υπηρεσιών Φρούρησης στο Μουσείο Κώστα Αργυρού για ένα (1) συν ένα (1) συν ένα (1) έτος με την ίδια τιμή.
2.3	Χρηματοδότηση	Από τον Προϋπολογισμό του IMKA
2.4	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
2.5	Αναθέτων Οργανισμός	<i>Ίδρυμα Μουσείου Κώστα Αργυρού</i>
2.6	Αρμόδιος Λειτουργός	Αντρέας Χατζηλουκάς Έφορος Μουσείου Κώστα Αργυρού ☎ 24 433335 ✉ 24 433336 ka_museum@cytanet.com.cy
2.7	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής
2.8	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.9	Επί τόπου επίσκεψη	Επί τόπου επίσκεψη στο Μουσείο για επιθεώρηση μπορεί να γίνει τη <b>Δευτέρα 11/03/2024 στις 10.00 π.μ.</b>
2.10	Διευκρινίσεις	Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν <b>γραπτώς</b> ερωτήσεις προς τον Έφορο κ. Ανδρέα Χατζηλουκά και να ζητήσουν πρόσθετες επεξηγήσεις σε σχέση με το αντικείμενο και τους όρους του Διαγωνισμού μέχρι την <b>Παρασκευή 15/03/2024</b> . Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις θα κοινοποιηθούν προς όλους τους ενδιαφερόμενους μέχρι την <b>Τετάρτη 20/03/2024</b> .
2.11	Τόπος υποβολής Προσφορών	Μουσείο Κώστα Αργυρού, Κώστα Αργυρού 7 7577 Μαζωτός

<i>Παρ.</i>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΟ</b>	
<b>2.12</b>	<b>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</b>	<b>5% του ποσού της προσφοράς</b>
<b>2.13</b>	<b>Προθεσμία υποβολής Προσφορών</b>	<b>Έως τη Τετάρτη 27/03/2024 και ώρα 10.00 π.μ.</b>
<b>2.14</b>	<b>Τόπος παράδοσης υπηρεσιών (περιλαμβανομένων όλων των σχετικών εξόδων)</b>	Μουσείο Κώστα Αργυρού, Κώστα Αργυρού 7 7577 Μαζωτός
<b>2.15</b>	<b>Διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης</b>	<b>Ένα (1) έτος</b> από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο ΑΟ διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για ακόμη ένα (1) συν ένα (1) έτη με την ίδια τιμή. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης δεν θα υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.

### **3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **3.1 Αντικείμενο**

1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Ασφάλεια / Φρούρηση / Περιπολία στο ΜΚΑ.**
2. Ο εκτιμώμενος αριθμός εργατωρών για Ασφάλεια, Φρούρηση και Περιπολία για το **πρώτο έτος** ανέρχεται περίπου σε **Χίλιες Εκατό Πενήντα Πέντε (1.140) ώρες.**
3. Οι αναγκαίες ώρες φρούρησης του ΜΚΑ θα είναι από Παρασκευή μέχρι Κυριακή από τις 09:45 έως τις 17:15 (22,5 ώρες εβδομαδιαίως).

Οι υπηρεσίες ενδέχεται να παρέχονται και κατά τις δημόσιες αργίες της 25ης Μαρτίου, 1ης Απριλίου, 1ης Οκτωβρίου και 28ης Οκτωβρίου ή μέρους αυτών.

4. Για τις πιο πάνω ώρες απαιτείται η φρούρηση με φυσική παρουσία από έναν (1) σταθερό φύλακα.
5. Ο ΑΟ διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης του συνολικού αριθμού ωρών φρούρησης κατά  $\pm 15\%$  του συνολικού αριθμού που αναγράφεται στους Πίνακες Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που συνοδεύουν το **ΕΝΤΥΠΟ 3** των Εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς αυτό να επηρεάζει το προσφερόμενο κόστος ανά ώρα.

### **3.1.1 Καθήκοντα και Προσόντα Φύλακα**

1. Τα βασικά καθήκοντα του φύλακα είναι:

- α. Να ανοίγει και να κλείνει το ΜΚΑ για το κοινό. Για τον σκοπό αυτό θα χρεωθεί κλειδιά, τα οποία απαγορεύεται να αντιγράφει και να παραχωρεί σε τρίτα πρόσωπα.
- β. Να γνωρίζει πλήρως τα συστήματα ασφαλείας του ΜΚΑ, δηλαδή το σύστημα παρακολούθησης, συναγερμού, τις εξόδους κινδύνου κ.α. (τρόπος ενεργοποίησης/απενεργοποίησης, τοποθεσία κλπ) και να πράττει ανάλογα όταν παραστεί ανάγκη.
- γ. Να διατηρεί την ασφάλεια και την τάξη.
- δ. Να ελέγχει και να παρακολουθεί με διακριτικό τρόπο τους επισκέπτες στους χώρους του ΜΚΑ και να αποτρέπει οποιονδήποτε από το να αγγίζει ή να φωτογραφίζει εκθέματα χωρίς τη σχετική άδεια.
- ε. Να εξυπηρετεί ή/και να καθοδηγεί τους επισκέπτες, δίνοντάς τους πληροφορίες σχετικά με τους χώρους του ΜΚΑ ή/και να τους παραπέμπει στον χώρο εισόδου/υποδοχής για περισσότερες πληροφορίες.
- στ. Σε περίπτωση ομαδικών επισκέψεων, θα πρέπει να κατανέμει τους επισκέπτες σε μικρές ομάδες, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός.
- ζ. Να απαγορεύει τη μεταφορά αποσκευών ή άλλου αντικειμένου, που θα κριθεί ακατάλληλο, εντός του ΜΚΑ και να υποδεικνύει στους επισκέπτες το ειδικό μέρος στην είσοδο, στο οποίο μπορούν να το αφήνουν μέχρι την αποχώρησή τους.
- η. Να απαγορεύει την κατανάλωση φαγητού και ποτού και το κάπνισμα εντός του ΜΚΑ και να υποδεικνύει τον χώρο της αυλής ως τον χώρο όπου επιτρέπονται τα πιο πάνω.
- θ. Να ενεργοποιεί, να απενεργοποιεί και να ελέγχει τον φωτισμό, τις συσκευές κλιματισμού και τις ηλεκτρικές συσκευές.
- ι. Να κλείνει ανοικτές θύρες και παράθυρα.
- ια. Να λαμβάνει μέτρα πρόληψης κακόβουλων ζημιών, βανδαλισμών ή άλλων εγκληματικών ενεργειών.
- ιβ. Να λαμβάνει μέτρα πρόληψης ή μείωσης ζημιών, λόγω φωτιάς ή διαρροής νερού.
- ιγ. Να λαμβάνει μέτρα πρόληψης απώλειας της περιουσίας του ΜΚΑ.
- ιδ. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όπως π.χ. παραβίαση εισόδων του ΜΚΑ, οχλαγωγία στον εξωτερικό χώρο κ.α. να ειδοποιεί αμέσως τον αστυνομικό σταθμό Κιτίου.
- ιε. Σε περίπτωση που εντοπιστεί οποιοδήποτε πρόβλημα που θέτει την ασφάλεια του κτηρίου σε κίνδυνο, να προβαίνει σε ενέργειες σύμφωνα με τις οδηγίες που θα του δοθούν. Θα πρέπει να παραμένει στον χώρο μέχρι την επίλυση του προβλήματος.
- ιστ. Να εκτελεί περιπολίες σε ακανόνιστα χρονικά διαστήματα, αναλόγως των αναγκών και σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων του ΜΚΑ.

- ιζ. Να ελέγχει περιμετρικά τους εξωτερικούς χώρους (εισόδους-εξόδους, χώρους στάθμευσης, μπάρες χώρων στάθμευσης).
- ιη. Να φροντίζει για την ομαλή λειτουργία των περιφραγμένων χώρων στάθμευσης.
- ιθ. Να χειρίζεται μέσα επικοινωνίας και να συμπληρώνει έντυπα.
- κ. Να υπογράφει ειδικό έντυπο κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία.
- κα. Να διενεργεί όλους τους απαραίτητους ελέγχους και να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα, νοουμένου ότι προβλέπονται, όπως ο έλεγχος κατοχής πιστοποιητικού Saferpass από τους επισκέπτες, η χρήση προστατευτικής μάσκας προσώπου, η διασφάλιση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου επισκεπτών και η τήρηση των προβλεπόμενων αποστάσεων μεταξύ των επισκεπτών στους χώρους του Μουσείου, σύμφωνα με τα εκάστοτε διατάγματα του Υπουργού Υγείας (περί Λοιμοκαθάρσεως Διατάγματα) για παρεμπόδιση της εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID-19.
- κβ. Να εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.
- κγ. Να ενημερώνει τον αρμόδιο λειτουργό για οτιδήποτε θεωρεί σχετικό με την ασφάλεια του ΜΚΑ.
2. Ο φύλακας πρέπει να παραμένει στον προς φρούρηση χώρο, πλην των περιόδων που θα εκτελεί περιπολίες.
3. Ο φύλακας δεν επιτρέπεται να δέχεται επισκέψεις από μη εξουσιοδοτημένα άτομα π.χ. συγγενείς, φίλους εν ώρα καθήκοντος.
4. Ο Προσφέρων να ασφαλίσει ολόκληρο το προσωπικό του που απασχολείται στις εγκαταστάσεις του ΑΟ στους κατάλληλους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και να διατηρεί σε πλήρη ισχύ Ασφάλιση Ευθύνης Εργοδότη, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας.
5. Ο Προσφέρων δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει το προσωπικό που έχει υποβάλει και έχει εγκρίνει ο ΑΟ. Η χρησιμοποίηση προσωπικού που δεν έχει υποβληθεί με την προσφορά του Προσφέροντος υπόκειται στην έγκριση του ΑΟ.
6. Ο ΑΟ διατηρεί το δικαίωμα τελικής έγκρισης ατόμων που θα χρησιμοποιηθούν μέσω συνεντεύξεων, όπου και αν το κρίνει ότι είναι αναγκαίο.
7. Ο Ανάδοχος της σύμβασης, στην περίπτωση που θα χρησιμοποιήσει εφεδρικό φύλακα, θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς τον ΑΟ τουλάχιστον μία (1) μέρα πριν την αλλαγή του φύλακα.
8. Ο επιτυχών Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει στον φύλακα τον ακόλουθο εξοπλισμό:
- Στολή και Φανάρι
  - Φορητό τηλέφωνο για άμεση επικοινωνία με τον ΚΣΑ
  - Προσωπικό συναγερμό ασφαλείας.
9. Ο ΑΟ δεν έχει καμιά υποχρέωση για προσφορά γευμάτων ή ροφημάτων στους φύλακες.

10. Η ηλικία των φυλάκων πρέπει να είναι μεταξύ 25-65 χρόνων μέχρι την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς.

11. Το επίπεδο μόρφωσης των φυλάκων πρέπει να είναι τουλάχιστον Λυκείου ή ισοδύναμο.

12. Οι φύλακες πρέπει να έχουν τουλάχιστον εξάμηνη υπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις υπηρεσιών ασφαλείας.

13. Οι φύλακες πρέπει να είναι ψηλού επαγγελματικού επιπέδου και να είναι εχέμυθοι. Θα πρέπει επίσης να είναι υγιείς τόσο σωματικά όσο και πνευματικά και να μην έχουν κακές συνήθειες (π.χ. αλκοολισμός). Επιπρόσθετα να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (άρρεν προσωπικό).

14. Οι φύλακες πρέπει να είναι κάτοχοι εν ισχύ Πιστοποιητικού Πρώτων Βοηθειών.

15. Ο Προσφέρων οφείλει να ορίσει τουλάχιστον **έναν (1) βασικό φύλακα** και **δύο (2) εφεδρικούς φύλακες**, οι οποίοι θα δύνανται να αντικαταστήσουν τον βασικό φύλακα σε περίπτωση που αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντα του. Νοείται ότι ο βασικός αλλά και οι εφεδρικοί φύλακες θα πρέπει να δηλωθούν στο **ΕΝΤΥΠΟ 7** με την προσφορά. Μαζί με την προσφορά θα πρέπει να επισυναφθούν όλα τα αναγκαία πιστοποιητικά που θα πιστοποιούν τα αναγραφόμενα στον πίνακα. Ο ΑΟ διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει τον κατάλογο αυτό στο Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για έλεγχο.

16. Ο Προσφέρων οφείλει να ορίσει συγκεκριμένο φύλακα ασφαλείας (βασικός φύλακας) που θα εργαστεί για τον σκοπό της Σύμβασης. Ο συγκεκριμένος φύλακας θα εργάζεται μόνο γι' αυτόν τον σκοπό και δεν θα εργάζεται και σε άλλες θέσεις κατά τις ημέρες και ώρες που απαιτούνται για τη φρούρηση του ΜΚΑ.

17. Ο Προσφέρων είναι αναγκαίο να έχει εν ισχύ άδεια Ιδιωτικού Γραφείου Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας όπως καθορίζεται στον περί Ιδιωτικών Γραφείων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας Νόμος του 2007 (125(Ι)/2007) όπως εκάστοτε τροποποιείται, η οποία δεν θα έχει ημερομηνία λήξης πριν την λήξη της ενδεχόμενης συμφωνίας η οποία θα τεθεί σε ισχύ σε τυχόν αποδοχή της προσφοράς του Προσφέροντος. Σε περίπτωση που η εν λόγω άδεια εκπνέει κατά την διάρκεια της συμφωνίας με το ΜΚΑ, αποτελεί υποχρέωση του Προσφέροντος να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εμπρόθεσμη ανανέωση της.

**Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στους φύλακες θα πρέπει να υποβληθούν από τον επιτυχόντα προσφοροδότη κατά την υποβολή της προσφοράς.**

### **3.2 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, με την υπογραφή της Σύμβασης:

(α) να ελέγχει διαρκώς ότι οι φύλακες (Reception) εκτελούν ορθά τους όρους του συμβολαίου.

(β) να διασφαλίζει το υψηλό επίπεδο υπηρεσιών, την ευπρεπή παρουσία του προσωπικού του και την πρόπτουσα συμπεριφορά τόσο προς τους λειτουργούς του ΜΚΑ, όσο και προς τους επισκέπτες.



(γ) να κοινοποιεί γραπτώς στον ΑΟ οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά φύλακα και να παίρνει έγκριση για αυτή, τουλάχιστον 24 ώρες πριν από την εφαρμογή της.

(δ) να είναι σε θέση να προβαίνει σε άμεση αντικατάσταση εργαζομένου του στην περίπτωση που ο ΑΟ κρίνει ότι ο εργαζόμενος είναι ακατάλληλος, υπό την προϋπόθεση ότι τεκμηριώνεται επαρκώς η ακαταλληλότητα του εργαζομένου.

(γ) να είναι σε θέση να αποκαθιστά και να αποζημιώνει τον ΑΟ για κάθε βλάβη ή φθορά που θα προξενεί το προσωπικό του στις κτηριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό τους, ή και σε τρίτους που συνδέονται ή συναλλάσσονται με τον ΑΟ με οποιονδήποτε τρόπο. Ο ΑΟ έχει το δικαίωμα να παρακρατεί από το ποσό της σύμβασης το ποσό της ζημιάς, επιφυλασσόμενος και για κάθε άλλο δικαίωμα του.

### **3.3 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης**

Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι το χωριό Μαζωτός και συγκεκριμένα το ΜΚΑ που βρίσκεται στην οδό Κώστα Αργυρού 7, 7577.

### **3.4 Ομάδα Αναδόχου – Έλεγχοι και απαιτούμενος Εξοπλισμός**

Η Ομάδα Έργου του Προσφέροντα θα πρέπει :

- να είναι διοικητικά οργανωμένη και να εργοδοτεί τουλάχιστον **έξι (6) μόνιμους υπαλλήλους** (διοικητικό προσωπικό) σε Κεντρικό επίπεδο και τουλάχιστο **δύο (2) υπαλλήλους** επόπτες ασφαλείας.
- ο κάθε Προσφέρων θα πρέπει να εργοδοτεί **δεκαπέντε (15)** τουλάχιστον φύλακες, οι οποίοι να ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του, τους οποίους θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση υπηρεσιών φρούρησης. Το διοικητικό προσωπικό δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως προσωπικό στατικής φρούρησης.

## **4 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

### **4.1 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες**

Για τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι ΟΦ πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. Να είναι κάτοχοι άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικού γραφείου παροχής υπηρεσιών ασφάλειας σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού Νόμου Αρ. 125 (Ι) του 2007, όπως εκάστοτε τροποποιείται. Σε περίπτωση που η εν λόγω άδεια εκπνέει κατά την διάρκεια της συμφωνίας με το ΜΚΑ, αποτελεί υποχρέωση του Προσφοροδότη να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εμπρόθεσμη ανανέωση της. (**Να επισυναφθεί αντίγραφο της άδειας**).
2. Ο αριθμός του μόνιμου διοικητικού προσωπικού που εργοδοτείται από τον Ενδιαφερόμενο ΟΦ κατά μέσο όρο την τελευταία τριετία, δεν πρέπει να είναι μικρότερος από 6 και να έχει τουλάχιστο 2 υπαλλήλους επόπτες ασφαλείας (**ΕΝΤΥΠΟ 4**).

3. Να υπάρχει σε λειτουργία σε 24ωρη βάση κεντρικός σταθμός ασφάλειας με επανδρωμένο τηλεφωνικό κέντρο μέσω του οποίου να υπάρχει άμεση επικοινωνία των φυλάκων με την εταιρεία φρούρησης και το αντίστροφο. Ο προσφοροδότης θα πρέπει να συμπεριλάβει στα έγγραφα προσφορών τη διεύθυνση του κεντρικού σταθμού ασφάλειας η οποία δεν πρέπει να είναι η διεύθυνση οικίας του ιδιοκτήτη ή άλλου προσώπου, καθώς επίσης και λεπτομέρειες για την τεχνική υποδομή του σταθμού (δηλ. αριθμός τηλεφωνικών γραμμών του τηλεφωνικού κέντρου, αριθμός προσωπικού που επανδρώνει τον σταθμό κλπ.).

5. Να έχουν διαθέσιμη μηχανοκίνητη υπηρεσία ελέγχου του φύλακα που βρίσκεται σε καθήκον μέσω περιπολιών επιθεωρητών. Οι έλεγχοι να γίνονται χωρίς προειδοποίηση κατά τη διάρκεια των ωρών φρούρησης τουλάχιστον δύο (2) φορές ανά εβδομάδα. Η περίπολος να καταχωρεί όλες τις επισκέψεις της στο ειδικό έντυπο που βρίσκεται στον σταθμό της φρουράς αναφέροντας την ώρα ελέγχου και οποιεσδήποτε παρατηρήσεις.

6. Ο ενδιαφερόμενος ΟΦ θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό της σειράς προτύπων EN ISO 9000, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό για την παροχή υπηρεσιών συναφών με τις προκηρυσσόμενες, ή άλλο ισοδύναμο, από Οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει.

#### **4.2 Ασφαλιστικές Καλύψεις**

Για τη συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι ΟΦ πρέπει επίσης να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν στις ασφαλιστικές καλύψεις:

1. Ασφάλειας Ευθύνης Εργοδότη (Employer Liability).
2. Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης (Public Liability).

**Τα πιο πάνω θα πρέπει να κατατεθούν με την υπογραφή της Σύμβασης.**

#### **4.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς**

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
  - α αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
  - β έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
  - γ έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από τον ΑΟ κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
    - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
    - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

**Δύνεται να επιβληθεί η κύρωση του αποκλεισμού** του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης.

1. **Επιπρόσθετα**, ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στον ΑΟ ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
2. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **ΕΝΤΥΠΟ 8**.

## **5 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι 2 μήνες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, δεν θα γίνεται αποδεκτή.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από τον ΑΟ.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, ο ΑΟ θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει ο ΑΟ. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείψει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από τον ΑΟ παράταση της ισχύος των προσφορών, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

## **6 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής**

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.13.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται γραπτώς στο γραμματοκιβώτιο του ΜΚΑ μέχρι την Τετάρτη 27/03/2024 στις 10.00 π.μ. Στο εξωτερικό μέρος του κλειστού φακέλου πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται η φράση **«Διαγωνισμός για Παροχή Υπηρεσιών Φρούρησης στο Μουσείο Κώστα Αργυρού για Ένα Έτος»**.
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 7.4.

### **6.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής**

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα Έγγραφα του Διαγωνισμού και υποβάλλονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική

γλώσσα.

2. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.
3. Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Προσφέροντα, ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των καθορισμένων προθεσμιών.

### **6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς**

Ο ΑΟ κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που θα υποβληθούν κατά τη διαδικασία του παρόντος Διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από τον ΑΟ.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από τον ΑΟ στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας που αφορά στα προσωπικά δεδομένα.

Η προσφορά υποδιαιρείται στις τρεις πιο κάτω ενότητες οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα σχετικά στοιχεία με την προσφορά ως εξής:

#### **A. Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»**

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (**ΕΝΤΥΠΟ 8**).
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής τα ακόλουθα στοιχεία:
  - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
  - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράψουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στην οποία θα δηλώνεται:
    - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
    - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
    - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
    - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
3. Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού του Προσφέροντα, για την κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής που ορίζεται στο εδάφιο (3) της παραγράφου 4.1, που θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα (**ΕΝΤΥΠΟ 4**) του Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από ανεξάρτητο οργανισμό το οποίο βεβαιώνει την τήρηση εκ μέρους του Προσφέροντος προτύπου εξασφάλισης ποιότητας

βασιζόμενου στη σειρά κυπριακών προτύπων CYS EN ISO 9000, ή ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης ποιότητας.

5. Αντίγραφο της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικού γραφείου παροχής υπηρεσιών ασφαλείας σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού Νόμου Αρ. 125 (I) του 2007, όπως εκάστοτε τροποποιείται .
6. Περιγραφή του κεντρικού σταθμού ασφαλείας, όπως αναφέρεται στο εδάφιο (4) της παραγράφου στην παρ. 4.1.

#### **B. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»**

1. Την Τεχνική Προσφορά (**ΕΝΤΥΠΟ 2**) καθώς και ανάλυση των όρων εντολής όπως περιγράφονται στην παράγραφο 3.1. Η ανάλυση θα πρέπει να περιλαμβάνει και τους υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.
2. Αναλυτική παρουσίαση των προσφερόμενων υπηρεσιών με τη συμπλήρωση του Πίνακα Προσφοράς και Συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές (**ΕΝΤΥΠΟ 1**).

#### **Γ. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»**

1. Την Οικονομική Προσφορά (**ΕΝΤΥΠΟ 3**), η οποία περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, δεν θα γίνεται αποδεκτή .

## **7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **7.1 Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, που αποτελούν την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.

### **7.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.

### **7.3 Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως περιγράφονται στην ενότητα (B) της παραγράφου 6.3. Όσες Προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτές και η Οικονομική τους Προσφορά δεν ελέγχεται.
2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με την ενότητα Γ της παραγράφου 6.3. Σε περίπτωση

που δεν πληρούν τους σχετικούς όρους, ο ΑΟ απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια της Επιτροπής Αξιολόγησης.

3. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Αξιολόγησης θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός **δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις διευκρινήσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.

#### **7.4 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών**

1. Ο ΑΟ καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους ΟΦ είναι ή εμφανίζονται ελλιπή ή λανθασμένα ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, ο ΑΟ δύναται να ζητά από τους ΟΦ να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, να υποβάλλουν τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά στον ΑΟ, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτός θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5)** εργάσιμων ημερών.
3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

#### **7.5 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.
2. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Προσφέροντες, κατά το στάδιο αξιολόγησης των Οικονομικών τους Προσφορών, βρεθεί ότι έχουν υποβάλει την ίδια Οικονομική Προσφορά, η οποία αντιστοιχεί στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ όλων των Οικονομικών Προσφορών που αξιολογούνται, τότε η επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Προσφερόντων.

## **8 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **8.1 Ανάθεση Σύμβασης**

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Επιτροπής Αξιολόγησης να ακυρώσει τον Διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.

### **8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Ο ΑΟ ενημερώνει τους προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση.

### **8.3 Ακύρωση Διαγωνισμού**

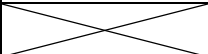
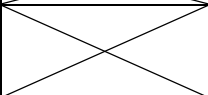
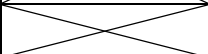
1. Ο Διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση του ΑΟ, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους ενδιαφερόμενους ΟΦ.
  2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
    - α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
    - β. όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
    - γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυμφωνίας μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
    - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο Διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του Διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
    - ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη του Διαγωνισμού,
    - στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός λόγος τον οποίο η Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι του ΑΟ από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

#### **8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας**

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση του ΑΟ, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β).
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος Ανάδοχος για υπογραφή, ο ΑΟ έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στην Επιτροπή Αξιολόγησης για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
  - α. Τα Πιστοποιητικά / Δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο **ΕΝΤΥΠΟ 5**,
  - β. Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (**ΕΝΤΥΠΟ 9**),
  - γ. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
  - δ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας.



**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ**

ΑΡ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	<input checked="" type="checkbox"/>	
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		<input checked="" type="checkbox"/>
ΕΝΤΥΠΟ 6:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	<input checked="" type="checkbox"/>	
ΕΝΤΥΠΟ 7:	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΝΟΜΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	<input checked="" type="checkbox"/>	
ΕΝΤΥΠΟ 8:	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	
ΕΝΤΥΠΟ 9:	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ		<input checked="" type="checkbox"/>
	ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	
	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΒΑΣΙΖΟΜΕΝΟΥ ΣΤΗ ΣΕΙΡΑ ΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ CYS EN ISO 9000, Η Ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΠΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΕΔΡΕΥΟΝΤΕΣ ΣΕ ΑΛΛΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ Η Ή ΑΛΛΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ ΜΕΤΡΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	

## ΕΝΤΥΠΟ 1

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΩΣΤΑ ΑΡΓΥΡΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

##### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του Πίνακα. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοδήποτε σημείο, η απάντηση θεωρείται αρνητική.
2. Στη Στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
3. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι και οι προσφορές που δεν καλύπτουν τέτοιες απαιτήσεις απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Προσφέροντα που είτε είναι για συγκεκριμένη υπηρεσία που προσφέρει είτε έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

A/A	Απαιτήσεις - Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση - Προσφορά
<b>A</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>		
1.	Ασφάλεια/Φρούρηση στους χώρους του Μουσείου Κώστα Αργυρού του Μουσείου	ΝΑΙ	
2.	Εκτιμώμενος αριθμός ωρών φυσικής φρούρησης	1.140 ώρες	
3.	Ο ΑΟ διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης του συνολικού αριθμού των ωρών φρούρησης του Μουσείου κατά $\pm 15\%$ του συνολικού αριθμού των ωρών φρούρησης που αναγράφονται στο <b>ΕΝΤΥΠΟ 3</b> των εγγράφων του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ	

<b>B</b>	<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΥΛΑΚΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>		
1	Ο βασικός φύλακας ασφαλείας που θα εργαστεί για σκοπούς της Σύμβασης θα εργάζονται <u>μόνο</u> για αυτόν τον σκοπό και δεν θα εργάζονται και σε άλλες θέσεις κατά τις ημέρες και ώρες που απαιτούνται για τη φρούρηση του ΜΚΑ.	ΝΑΙ	
2	Πέραν του βασικού φύλακα, να οριστούν τουλάχιστον <b>δύο (2) εφεδρικοί φύλακες</b> οι οποίοι θα δύνανται να τον αντικαταστήσουν σε περίπτωση που αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντα του	ΝΑΙ	

3	Ο επιτυχών προσφοροδότης θα πρέπει να μεριμνήσει να εξοπλίσει τους <b>φύλακες</b> του με κατάλληλο εξοπλισμό ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία μεταξύ των φυλάκων και του κεντρικού σταθμού ασφάλειας.	ΝΑΙ	
4	Ηλικία φυλάκων	≥25 & ≤65	
5	Κατοχή απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης και καλή γνώση της Αγγλικής.	ΝΑΙ	
6	Όλοι οι φύλακες να έχουν άδεια εξάσκησης του συγκεκριμένου επαγγέλματος από την Αστυνομία Κύπρου σε ισχύ.	ΝΑΙ	
7	Όλοι οι φύλακες να έχουν εν ισχύ λευκό ποινικό μητρώο.	ΝΑΙ	
8	Όλοι οι φύλακες να είναι πιστοποιημένοι γνώστες Πρώτων Βοηθειών.	ΝΑΙ	
9	Ελάχιστος χρόνος εργοδότησης στον προσφέροντα	≥6 μήνες	
10	Οι φύλακες να είναι υγιείς τόσο σωματικά όσο και πνευματικά και να μην έχουν κακές συνήθειες (ναρκωτικά, αλκοόλ)	ΝΑΙ	
11	Ο ΑΟ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση οποιουδήποτε φύλακα και αντικατάσταση του με άλλον σε περίπτωση που αυτός δεν συμπεριφέρεται κόσμια, δεν υπακούει και δεν συμμορφώνεται με υποδείξεις του ΑΟ.	ΝΑΙ	

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του \_\_\_\_\_ Όνομα υπογράφοντος: \_\_\_\_\_ Αρ. Ταυτότητας: \_\_\_\_\_

**ΕΝΤΥΠΟ 2**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς : Ίδρυμα Μουσείου Κώστα Αργυρού

**Θέμα: Προσφορά για την Παροχή Υπηρεσιών Φρούρησης στο Μουσείο Κώστα Αργυρού για Ένα Έτος.**

Αρ. Διαγωνισμού: **ΙΜΚΑ 8/2024**

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου .....

υπογράφοντος .....

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος .....

Χώρα εγκατάστασης	.....
Διεύθυνση.....	Ταχ. Κιβ. ....
Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)	.....
Ταχ. Κιβ. ....	
Τηλέφωνο επικοινωνίας.....	Τέλεφαξ επικοινωνίας.....
Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.	.....
(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.....
Ημερομηνία	.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

**ΕΝΤΥΠΟ 3**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς: **Ίδρυμα Μουσείου Κώστα Αργυρού**

Θέμα: **Προσφορά για την Παροχή Υπηρεσιών Φρούρησης στο Μουσείο Κώστα Αργυρού για Ένα Έτος.**

Αρ. Διαγωνισμού: **ΙΜΚΑ 8/2024**

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των € ..... (ολογράφως ..... Ευρώ και ..... σέντ), συν Φ.Π.Α.
2. Το συνολικό ποσό της Προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται στο παρόν Έντυπο.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
4. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου .....

υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος .....

Χώρα εγκατάστασης .....

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ. ....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική) . .....

Ταχ. Κιβ. ....

Τηλέφωνο επικοινωνίας..... Τέλεφαξ επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α. ....

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)

Ηλεκτρονικό  
ταχυδρομείο.....

Ημερομηνία .....

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Χώρος Εργασίας	Κόστος Φρούρησης Ανά Ώρα (χωρίς ΦΠΑ)	Εκτιμώμενος αρ. ωρών Φρούρησης για ένα έτος <small>(ο τελικός αριθμός δύναται να αυξομειωθεί κατά ±15%)</small>	Συνολικό κόστος Φρούρησης (χωρίς ΦΠΑ)
Μουσείο Κώστα Αργυρού που στεγάζεται στην οδό Κώστα Αργυρού 7 στο χωριό Μαζωτός.	€.....	1.140	€.....

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος .....

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Ημερομηνία .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος .....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.



## ΕΝΤΥΠΟ 4

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(Να συμπληρωθεί ο Πίνακας με τα ζητούμενα στοιχεία σχετικά με το προσωπικό του Προσφέροντα για τα τρία προηγούμενα έτη σύμφωνα με την Παράγραφο 6.3.- Μέρος Α)

Προσωπικό που απασχολείται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας (Θέση Εργασίας)	2021	2022	2023
	Σύνολο	Σύνολο	Σύνολο
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
ΦΥΛΑΚΕΣ			

Υπογραφή & Σφραγίδα Προσφέροντος ή

Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας /Διαβατηρίου υπογράφοντος .....

Ιδιότητα Υπογράφοντος .....

## ΕΝΤΥΠΟ 5

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Για κάθε φύλακα που θα εργασθεί για την εκτέλεση της σύμβασης, είτε αυτός είναι βασικός είτε εφεδρικός, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει:

(i) απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του.

(ii) έγγραφο που να πιστοποιεί την ημερομηνία πρόσληψης τους στην εταιρεία του Αναδόχου.

Νοείται ότι οι φύλακες που θα προταθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης θα πρέπει να είναι από τον κατάλογο των φυλάκων που αναφέρονται στο **ΕΝΤΥΠΟ 7** το οποίο υποβλήθηκε κατά την φάση της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΑΟ διατηρεί το δικαίωμα να μην υπογράψει την σύμβαση και να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

2) Αντίγραφο της Ασφάλειας Ευθύνης Εργοδότη (Employer Liability) και της Ασφάλειας Αστικής Ευθύνης (Public Liability). Και τα δύο συμβόλαια θα πρέπει να είναι σε ισχύ και να καλύπτουν το πρώτο έτος.

## ΕΝΤΥΠΟ 6

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Προς: **Ίδρυμα Μουσείου Κώστα Αργυρού**

Θέμα: **Προσφορά για την Παροχή Υπηρεσιών Φρούρησης στο Μουσείο Κώστα Αργυρού για Ένα Έτος.**

Αρ. Διαγωνισμού: **IMKA 8/2024**

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:

Υπεύθυνα βεβαιώνω ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς μου, έχω λάβει υπόψη τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Δημοκρατία και εφαρμόζονται στον χώρο παροχής/εκτέλεσης της Σύμβασης.

Υπογραφή : .....

Όνομα υπογράφοντος: .....

Αρ. Δελτίου  
Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος: .....

Ιδιότητα υπογράφοντος: .....



**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

**Το παρόν έντυπο θα πρέπει να συνοδεύεται με τα παρακάτω πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα για κάθε φύλακα που περιλαμβάνεται στον πιο πάνω πίνακα:**

1. Επίσημο έγγραφο που να πιστοποιεί τα στοιχεία του κάθε φρουρού, π.χ. δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο κ.α.
2. Άδεια Άσκησης του Επαγγέλματος Φύλακα (Ν.125(Ι)/2007 ως έχει τροποποιηθεί)
3. Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης (για άρρενες φρουρούς)
4. Πιστοποιητικό Πρώτων Βοηθειών.
5. Απολυτήριο Μέσης Εκπαίδευσης και πιστοποίηση καλής γνώσης της Αγγλικής σύμφωνα με τον κατάλογο αποδεκτών κριτηρίων από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

Υπογραφή Αναδόχου ή Εκπροσώπου του

.....

Όνομα υπογράφοντος

.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος

.....

Ιδιότητα υπογράφοντος

.....

Ημερομηνία

.....



.....



.....



.....

## ΕΝΤΥΠΟ 8

### **ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

#### **Διαγωνισμός ΙΜΚΑ 8/2024**

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για \_\_\_\_\_, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
  - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
  - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
  - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από τον ΑΟ κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
    - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
    - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,**είναι δυνατό να μας επιβληθεί η κύρωση του αποκλεισμού του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης.**
3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στον ΑΟ, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου .....

υπογράφοντος .....

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Ημερομηνία .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος .....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

**ΕΝΤΥΠΟ 9**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**Ημερομηνία λήξης .....**

Προς : Ίδρυμα Μουσείου Κώστα Αργυρού

(από εδώ και στο εξής καλούμενου «ο Α»)

Αξιότιμε Κύριε,

**Εγγυητική Επιστολή Αριθμός-----**

**Συμβόλαιο Αρ.-----**

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----  
----- (από εδώ και στο εξής  
καλούμενων «ο Ανάδοχος») για την κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----  
-----

----- (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το Συμβόλαιο») με  
Ποσό Συμβολαίου € -----, (ολογράφως -----  
----- Ευρώ και -----

σεντ) συν ΦΠΑ και επειδή οι Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης  
για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού για ποσό ίσο με ποσοστό 10%  
εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω υπογράφων  
χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε  
δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε  
τροποποίηση αυτού, με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από  
οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου και χωρίς αναφορά σ' αυτόν,  
εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο εντός 3  
εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα  
απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού € ----- (ολογράφως) -----  
-----

----- Ευρώ και ----- (σεντ) συν ΦΠΑ, έναντι  
γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείψει να εκπληρώσει ή δεν  
έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε  
περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται  
ανάλογα με τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η  
οποία δυνατό να γίνει στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό,  
δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική



Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]  
(υπογραφή και σφραγίδα)

Ημερομηνία: .....

## ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον **Μαζωτό**, σήμερα την **<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>**, ημέρα **<ημέρα>**, στην **Οδό Κώστα Αργυρού 7**,

αφενός μεν,

Το Ίδρυμα Μουσείου Κώστα Αργυρού, το οποίο θα καλείται στο εξής ο «Αναθέτων Οργανισμός (ΑΟ)», νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Έφορο του Μουσείου Κώστα Αργυρού κ. Ανδρέα Χατζηλουκά,

αφ' ετέρου,

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής ο «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

### ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Συμφωνία
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού με αρ. ΙΜΚΑ 8/2024
  - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ του ΑΟ και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι:

**Η Παροχή Υπηρεσιών Φρούρησης στο Μουσείο Κώστα Αργυρού για Ένα Έτος**

όπως αυτό περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>**, καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων του Διαγωνισμού.
2. Ο ΑΟ διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης, για ακόμη μία (1) συν μία (1) περιόδους διάρκειας ενός (1) έτους η καθεμία, με τους ίδιους όρους και τιμές.

Η αξία των υπηρεσιών, στην περίπτωση αυτή, είναι δυνατό να ανέλθει έως **(<ποσό ολογράφως> <ποσό αριθμητικώς>** Ευρώ ανά περίοδο, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **ένα (1) έτος**.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Ο ΑΟ ορίζει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης τον Έφορο του Μουσείου Κώστα Αργυρού κ. Ανδρέα Χατζηλουκά.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο διαβίβασης τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ΑΟ.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από τον ΑΟ δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ**

Ο ΑΟ θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στον ΑΟ στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ΑΟ. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση του ΑΟ θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα

σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο Κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016).

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως> <ποσό αριθμητικώς>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στην αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αξία της Σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας συμφωνίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από τον ΑΟ.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, ως εξής:

Με την υποβολή τιμολογίου από τον Ανάδοχο για τις ώρες φρούρησης του προηγούμενου μήνα. Το τιμολόγιο θα προωθείται στον ΑΟ για μελέτη, έλεγχο και έγκριση του από αρμόδιο λειτουργό του ΑΟ. Οι πληρωμές θα γίνονται το αργότερο εντός **Σαράντα Πέντε (45) ημερών** από την παραλαβή του τιμολογίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η διεκπεραίωση του Αντικείμενου της Σύμβασης γίνεται από τον Έφορο του Μουσείου Κώστα Αργυρού. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες του περιλαμβάνουν:
  - α. την έγκαιρη παροχή οδηγιών στον Ανάδοχο.
  - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την συνολική εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, και την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 11: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή εκπλήρωσης των όρων της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα μη εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης, ανέρχεται σε ποσοστό **εκατό επί τοις εκατό (100%)** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των υπηρεσιών που θα έπρεπε να παρέχονται.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από τον ΑΟ σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%)** της Συμβατικής Αξίας, ο ΑΟ δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 14.

### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Ο ΑΟ δύναται να τερματίσει τη Σύμβαση εάν ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Ο ΑΟ δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
3. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε ο ΑΟ θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη Σύμβαση δίνοντας γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ >**.

2. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, οπότε και θα επιστραφεί από τον ΑΟ στον Ανάδοχο.
3. Σε περίπτωση ανανέωσης της Σύμβασης, για ακόμη μία (1) συν (1) περιόδους διάρκειας ενός (1) έτους η κάθε μία, με τους ίδιους όρους και τιμές, ο Ανάδοχος οφείλει κατά τις ημερομηνίες έναρξης των ανανεώσεων να προσκομίσει νέες εγγυητικές επιστολές με το ίδιο ποσό.
4. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.
5. Η εγγύηση που προβλέπεται στην παρούσα παράγραφο, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
6. Η εγγύηση θα πρέπει να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης, χωρίς την έγκριση του ΑΟ.
2. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, ο ΑΟ μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, ο ΑΟ δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
4. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, ο ΑΟ δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
5. Ο ΑΟ, πέραν των οποιωνδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης

με το αντικείμενο της Σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το διοικητικό κόστος που επιβαρύνεται ο ΑΟ με την αντικατάσταση αυτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δε δημιουργείται μεταξύ του ΑΟ και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Ο ΑΟ δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές του εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών του.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε ένα (1) πρωτότυπο που προορίζεται για τον Ανάδοχο και δύο (2) αντίγραφα για τον ΑΟ και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/2020>**.

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναθέτοντος Οργανισμού:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: Έφορος Μουσείου Κώστα  
Αργυρού

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: Ανδρέας Χατζηλουκάς

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....



