

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΒΟΗΘΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΚΩΣΤΑ ΑΡΓΥΡΟΥ ΣΤΟΝ ΜΑΖΩΤΟ Ίδρυμα Μουσείου Κώστα Αργυρού

Το Ίδρυμα Μουσείου Κώστα Αργυρού (ΙΜΚΑ) ανακοινώνει ότι γίνονται δεκτές αιτήσεις για πρόσληψη ενός ατόμου στη θέση Βοηθού Λειτουργού Μουσείου (ΒΛΜ).

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ**

Το άτομο που θα προσληφθεί στη θέση ΒΛΜ Κώστα Αργυρού αναμένεται ότι θα βοηθά και συμμετέχει, υπό την εποπτεία του Εφόρου του Μουσείου, σε θέματα διοίκησης και λειτουργίας του Μουσείου, συντονισμού των εκδηλώσεων και ημερήσιων εργασιών του, όπως:

- Προβολή Μουσείου Κώστα Αργυρού και δημόσιες σχέσεις.
- Ενημέρωση και εποπτεία ιστοσελίδας.
- Χειρισμός Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Σύνταξη και έκδοση δελτίων τύπου και ανακοινώσεων.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων.
- Εποπτεία λειτουργίας πωλητηρίου.
- Έλεγχος για επάρκεια αναλωσίμων και καταγραφή ελλείψεων.
- Σύνταξη επιστολών.
- Τήρηση αρχείου αλληλογραφίας του Μουσείου.
- Οργάνωση βιβλιοθήκης.
- Χειρισμός υποθέσεων σχετικά με τις λειτουργίες και δραστηριότητες του Μουσείου, εντός και εκτός αυτού.
- Συμμετοχή ή αναπλήρωση του Εφόρου του Μουσείου σε συνεδρίες και διοργανώσεις εκδηλώσεων.
- Διεκπεραίωση των εργασιών που του/της ανατίθενται με εχεμύθεια και υπευθυνότητα.
- Συμμετοχή σε εργαστήρια και προγράμματα εκπαίδευσης.
- Λειτουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων και διενέργεια ξεναγήσεων οργανωμένων ομάδων επισκεπτών.
- Υποστήριξη στη δημιουργία αρχείου για τη ζωή και το έργο του Κώστα Αργυρού.
- Άλλα συναφή καθήκοντα, που θα του/της ανατίθενται από τον Έφορο του Μουσείου.



### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

- Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης
- Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, η οποία τεκμηριώνεται με ένα από τα ακόλουθα:
  - (i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή της Ελλάδας που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική.
  - (ii) Πιστοποιητικό επιτυχίας στην εξέταση που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας.
  - (iii) Δίπλωμα της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου (τριετής φοίτηση).
  - (iv) Γραπτές Εξετάσεις που διεξάγονται από την Ειδική Επιτροπή σύμφωνα με τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2008 για θέσεις εισδοχής στη δημόσια υπηρεσία (Βαθμολογία 50% και άνω στο θέμα των Ελληνικών).
  - (v) Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας, Δια Βίου Μάθησης, επιπέδου τουλάχιστον Γ1 ή Β2.
  - (vi) Πιστοποιητικό επιτυχίας επιπέδου Β2 ή/και Γ1 της Ελληνικής Γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.
  - (vii) G.C.E. A- Level Modern Greek με βαθμό "C" και άνω.
  - (viii) Απολυτήριο Ιδιωτικής Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης Xenion High School.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, η οποία τεκμηριώνεται με ένα από τα ακόλουθα:
  - (i) Προγράμματα πτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου σε κυπριακά ιδιωτικά ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αξιολογημένα-πιστοποιημένα από το Σ.ΕΚ.Α.Π., των οποίων η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Αγγλική.
  - (ii) Δίπλωμα Δασικού Κολεγίου Κύπρου.
  - (iii) Δίπλωμα Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Σχολής (τριετή προγράμματα σπουδών των οποίων η γλώσσα διδασκαλίας ήταν η Αγγλική και αποκτήθηκε μέχρι τον Οκτώβριο του 1991).
  - (iv) Δίπλωμα Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου (τριετή προγράμματα σπουδών των οποίων η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Αγγλική).

(v) Πτυχίο Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου.

(vi) Τίτλοι σπουδών Diploma και Bachelor of Science που απονεμήθηκαν από τα Ιδρύματα Υγειονομική Σχολή Κύπρου και Πανεπιστήμιο του Surrey (University of Surrey) του Ηνωμένου Βασιλείου.

(vii) Απόκτηση της ιδιότητας Μέλους Εγκεκριμένου Σώματος Επαγγελματιών Λογιστών Αγγλόφωνης χώρας.

(viii) Προγράμματα σπουδών με φοίτηση πέραν των έξι μηνών σε Αγγλόφωνα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα συνοδευόμενα από πιστοποιητικά επιτυχίας σε σχετικές εξετάσεις.

(ix) Πιστοποιητικό επιτυχίας στην εξέταση που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της Πολύ Καλής γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας.

(x) Πιστοποιητικό επιτυχίας στις Τελικές Εξετάσεις στην Αγγλική γλώσσα του 6ου έτους των Κρατικών Ινστιτούτων Επιμόρφωσης.

(xi) Γραπτές Εξετάσεις που διεξάγονται σύμφωνα με τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους για θέσεις εισδοχής στη Δημόσια Υπηρεσία των οποίων η μισθοδοτική κλίμακα δεν υπερβαίνει την Κλίμακα Α8 του κυβερνητικού μισθολογίου. (Βαθμολογία 50% και άνω στο θέμα των Αγγλικών). Τονίζεται ότι το προσόν αυτό θα ισχύει μόνο για τη Γραπτή Εξέταση που διεξήχθη την 1.11.2008, καθώς και για τις Γραπτές Εξετάσεις που διεξήχθησαν και/ή θα διεξαχθούν μετέπειτα για τις πιο πάνω θέσεις.

(xii) G.C.E. O-Level στην Αγγλική γλώσσα με βαθμό "C" και άνω.

(xiii) I.G.C.S.E. στην Αγγλική γλώσσα με βαθμό "C" και άνω.

(xiv) E.L.T.S./I.E.L.T.S. με βαθμό 6 και άνω (Academic or General Training) (εφόσον το σχετικό πιστοποιητικό αποκτήθηκε πριν την 1.1.2010).

Τονίζεται ότι αν το πιστοποιητικό αυτό αποκτήθηκε μετά την 1.1.2010, θα θεωρείται ως τεκμήριο μόνο με βαθμό 6,5 - 7.

(xv) Cambridge Advanced Certificate in English με βαθμό "C" και άνω.

(xvi) T.O.E.F.L. με βαθμό 550 και άνω (Paper-based) ή T.O.E.F.L. με βαθμό 213 και άνω (Computer-based) ή TOEFL (Internet based) με βαθμό 92 και άνω.

(xvii) Certificate of Proficiency in English του University of Cambridge με βαθμό "C" και άνω.

(xviii) Certificate of Proficiency in English – University of Michigan.

(xix) Anglia Examinations – Proficiency (Γ1)

(xx) ESB, Level 3 Certificate in ESOL, International All Modes – C2.

- Πολύ καλή γνώση χρήσης υπολογιστή και του διαδικτύου, η οποία τεκμηριώνεται:

(i) Είτε με επιτυχία στις εξετάσεις ECDL Core

(ii) Είτε με επιτυχία στις εξετάσεις ECDL Expert

- Διετής τουλάχιστον εμπειρία σε γραφειακά ή σε ανάλογα με τα ζητούμενα καθήκοντα.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

#### **Σημειώσεις**

- Η γνώση/κατοχή των γλωσσών και η γνώση/κατοχή χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους/τις υποψηφίους/-ιες είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
- Η εμπειρία που δηλώνεται στις αιτήσεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο εάν συνοδεύεται με βεβαιώσεις υπηρεσίας όπου να αναφέρονται ο τίτλος της θέσης και η χρονική περίοδος εργοδότησης. Τα πρωτότυπα θα παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.

#### **ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών θα θεωρηθεί ως επιπλέον προσόν:  
Παιδαγωγικές Σπουδές, Φιλολογία, Ιστορία, Φιλοσοφία, Αρχαιολογία, Γλώσσες, Πολιτιστικές, Κοινωνιολογικές ή Κλασσικές Σπουδές, Καλές Τέχνες, Μουσειολογία, Δημόσιες Σχέσεις, Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Marketing.
- Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα πιο πάνω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν.
- Πολύ καλή γνώση άλλης γλώσσας θα θεωρηθεί επίσης επιπλέον προσόν.

#### **ΟΡΟΙ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ**

- Ο/η Εργοδοτούμενος/-η θα διοριστεί στη θέση του/της ΒΛΜ και προς τούτο θα υπογράψει με το Ίδρυμα σχετικό συμβόλαιο απασχόλησης διετούς διάρκειας με δυνατότητα ανανέωσης. Το πρώτο έτος θα θεωρείται δοκιμαστική περίοδος.
- **Ωράριο εργασίας:**  
Δευτέρα - Παρασκευή: 7.30 - 15.00  
Όταν απαιτείται, ο ΒΛΜ θα εργάζεται και εκτός του πιο πάνω ωραρίου (π.χ. πραγματοποίηση εκδηλώσεων).
- **Μηνιαίος ακαθάριστος μισθός: €1.248**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Η πρόσληψη και ο διορισμός του/της επιτυχόντα/-ούσας υποψηφίου/-ας θα προκύψει μέσω της ακόλουθης διαδικασίας που περιλαμβάνει δύο στάδια αξιολόγησης:

- Πρώτο στάδιο: Αξιολόγηση προσόντων των υποψηφίων, μέσω των αιτήσεων βάσει κριτηρίων και επιλογή των 5 επικρατέστερων υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία.
- Δεύτερο Στάδιο: Αξιολόγηση προσόντων υποψηφίων μέσω προσωπικής συνέντευξης ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΜΚΑ.